

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE COMISARIADO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA FERIA DE LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN DE ASTURIAS (EXPEDIENTE CT2026-05).

1. Antecedentes

La FICYT, como agente del sistema público asturiano de ciencia, tecnología e innovación, está adscrita a la Administración del Principado de Asturias a través de la Agencia SEKUENS.

La Consejería de Ciencia, Empresas, Formación y Empleo viene organizando desde hace dos años la Feria de la Ciencia y la Innovación de Asturias. Esta cita está dirigida fundamentalmente al alumnado y profesorado de Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional, y quiere ser un punto de encuentro entre centros educativos, instituciones de investigación y empresas que forman parte del ecosistema científico y tecnológico asturiano.

Objetivos de la Feria

- Presentación de acciones singulares que se realicen en Asturias en el ámbito de la I+D+i y difusión de ejemplos de buenas prácticas.
- Despertar y fomentar vocaciones científicas.
- Visibilizar la ciencia y la innovación que se realiza en los centros educativos y ponerla en contacto con el ecosistema científico y tecnológico asturiano.
- Contribuir a que el alumnado comprenda los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos.
- Facilitar que el estudiantado pueda conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- Tender puentes y explorar vías de colaboración entre centros educativos y actores del ecosistema I+D+i asturiano.

Esta feria se ha venido organizando en los años anteriores en Oviedo y Gijón, por lo que este año se ha escogido Avilés para su celebración. La feria se desarrollará en el recinto ferial y de congresos de La Magdalena, el próximo día 21 de mayo de 2026, en horario de 10:00 a 20:00 h. Por tanto, los trabajos previos y posteriores relacionados con el montaje y desmontaje de stands, equipamientos, etc, deberán ser desarrollados por la empresa adjudicataria de esta licitación entre los días 18 y 24 de mayo de 2026 en las citadas instalaciones.

2. Objeto

El contrato al que se refiere el presente documento tiene por objeto la realización de los siguientes servicios necesarios para la organización de la Feria de la Ciencia y la Innovación de Asturias:

- Comisariado de la Feria y coordinación con la organización
- Diseño de la imagen corporativa de la Feria y adaptación a distintos espacios, así como adquisición del material promocional
- Alquiler de stands: incluye diseño, fabricación, montaje y desmontaje
- Alquiler de mobiliario
- Alquiler de servicios audiovisuales y electrónicos.
- Otros servicios, como Wifi, etc.

El proyecto de la Feria de la Ciencia deberá cumplir con la normativa ferial y sanitaria vigente, que garantice su desarrollo con total seguridad para expositores y visitantes.

3. Descripción de las necesidades técnicas

El trabajo a realizar por la empresa adjudicataria contendrá todos y cada uno de los puntos que se relacionan a continuación, constituyendo su contenido el alcance mínimo del contrato:

3.1. Comisariado

- Interlocución con la organización, así como con todos los proveedores y responsables del recinto donde se celebrará la feria, así como coordinación del montaje y desmontaje de la feria (5 días completos, al menos, dos personas). Se deberá proporcionar soporte al comité organizador en las distintas etapas de la organización y coordinación de la feria, incluyendo la planificación, organización e identificación de las distintas zonas y/o ámbitos temáticos del recinto de la feria, diseño y desarrollo de las estructuras, coordinación con los servicios y proveedores auxiliares (soporte en la relación e interlocución de la organización con el resto de los proveedores de bienes/servicios), así como en la gestión efectiva de imprevistos.

- Asistencia técnica para stands/equipamientos con necesidades especiales (persona responsable del comisariado).
- Asistencia técnica durante el montaje/desmontaje y durante la celebración de la feria (la empresa deberá contar, presencialmente en el recinto de celebración de la feria con al menos dos personas, una de las cuales deberá ser inexcusablemente la responsable del comisariado).
- Gestión del control de accesos del público a la feria, tanto de aquellas personas que accedan al recinto a pie, como de aquellos asistentes que acudan al recinto mediante autobuses. En este caso, la empresa beneficiaria de la licitación deberá llevar a cabo la coordinación con la empresa responsable del traslado de los escolares que visitarán la feria, a fin de asegurar el correcto servicio de acceso y salida del recinto de los autobuses responsables del traslado. Esta coordinación recaerá en la persona responsable del comisariado.
- Gestión del control de accesos de proveedores y participantes al recinto de celebración de la feria durante los días de montaje y desmontaje, así como durante el día de celebración de la feria. Para este servicio, la empresa deberá disponer de al menos dos personas que gestionen la entrada y salida de proveedores y expositores (no siendo en ningún caso admisible que alguna de ellas sea el responsable del comisariado de la feria), debiendo contar con un teléfono de contacto específico para la gestión de accesos al recinto, el cual deberá ser comunicado a FICYT y a los responsables del recinto de celebración de la feria.

Para todas las actividades anteriormente descritas, la persona responsable del comisariado deberá mantener reuniones semanales presenciales con FICYT desde la adjudicación de la licitación, y desde el 4 de mayo de 2026 estas reuniones pasarán a ser diarias (con posibilidades de realización durante sábados y domingos).

3.2. Diseño de la feria y de su identidad gráfica. Maquetación, producción y merchandising

- Diseño de la distribución y organización de los diferentes espacios en la feria (stands, guardarropa, zonas de descanso, catering, escenario, zonas de actividades, etc.) en función de los distintos ámbitos y actividades planteadas.
- Diseño y desarrollo de la imagen corporativa de la Feria de la Ciencia y la Innovación de Asturias 2026 y sus adaptaciones a diferentes formatos (lonas, roll ups, fly banners, folletos, carteles, RR.SS., etc.), así como de los stands y de todos los elementos organizativos, de identidad gráfica y publicitarios e informativos de la Feria. Para la imagen identificativa de la feria deberán

presentarse distintas propuestas, cuya aprobación final deberá ser ratificada por FICYT.

- Maquetación y producción de todos los elementos gráficos para los stands (incluyendo frontis con las identificaciones de los asistentes), así como de los elementos organizativos, publicitarios, informativos y de señalización (lonas, señalización, piezas en sus correspondientes medidas para redes sociales: LinkedIn, Facebook, X, Instagram, incluyendo formato Reels y Bluesky), señalizadores, logos, elementos diferenciadores, etc.).
- Diseño de un folleto publicitario, en formato electrónico e imprimible, con la identificación y el contenido de todos los stands de la feria, plano de situación, así como del resto de actividades de la misma, de 16-20 páginas a color, más cubiertas, de tamaño A5 (plegado).
- Al menos, deberán producirse los elementos detallados a continuación:
 - Lonas: 1 unidad de 160 cm de ancho por 750 cm de largo; dos unidades de 100 x 220 cm y 2 unidades de 30 x 500 cm.
 - 6 textiles para fly banners de al menos 70 x 280 cm (el proveedor deberá incluir las estructuras mástil banner vela). Se podrán proponer por parte de la empresa beneficiaria de la licitación alternativas equivalentes en funcionalidad a estos textiles, si bien deberán ser aprobados por FICYT previamente a su producción.
 - 3 textiles para mástiles de exterior de 75 cm de ancho por 180 cm de largo.
- Selección, maquetación y producción (incluyendo control de la producción) de 2.500 unidades de botella o similar de RPET/PE o similar con el logo impreso, al menos, a una tinta. Se valorará positivamente la propuesta de otros productos más innovadores, que deberá contar con la conformidad de FICYT previa a la producción.

En este apartado se incluye el control de la producción, la recepción de los materiales, gestión y transporte, instalación y desmontaje de todos los elementos, así como el traslado de los mismos una vez finalizada la feria al destino acordado con FICYT para su almacenaje.

PUBLICIDAD	UNIDADES ESTIMADAS
Diseño identidad gráfica	1
Diseño distribución del espacio	1
Maquetación y producción elementos gráficos para stands	1

Diseño folleto 16-20 páginas	1
Lona 160 x 750 cm	1
Lona 100 x 220 cm	2
Lona 30 x 500 cm	2
Textiles para Fly Banners 70 x 280 cm	6
Textiles para mástiles de exterior 75x180 cm	3
Botellas (o similar)	2500

En la propuesta de la licitación deberán presentarse imágenes (infografías o similar, en color) de los diseños que se proponen como material promocional y de difusión (preferentemente incluyendo boceto de la identidad gráfica de la feria).

3.3. Alquiler de stands para expositores

Diseño y rotulación de, aproximadamente, 75 stands (puestos de expositores individuales). Los stands deben estar producidos con materiales sostenibles, medioambientalmente respetuosos, reutilizables y reciclables. Aproximadamente, el 50% de los stands deben disponer de un espacio útil para el público de, al menos, 5 m² (para cada uno de los puestos) y el 50% restante de, al menos, 16 m² (para cada uno de los puestos).

Todos los stands (entendidos como puestos individuales) deberán disponer de la posibilidad de instalación de un cuadro de conexiones eléctricas con al menos 2-3 tomas de corriente. Los stands deberán permitir ser señalizados por ámbitos e incluir la identificación de los participantes, así como delimitar el espacio útil para el público asistente (con moqueta o equivalente, si procede).

Debido a las especiales características del recinto de celebración de la feria, así como de las actividades que en ella se presentan, la distribución de la tipología de los stands, así como algunas de las características técnicas y/o especificaciones de los mismos podrán ser susceptibles de modificaciones, las cuales deberán ser asumidas y realizadas por parte de la empresa beneficiaria de la licitación de cara a un correcto desarrollo de la feria y de las actividades que en la misma se plantean.

Deberán presentarse, al menos, dos propuestas (infografías o similar en color) de los diseños que se proponen para los stands (incluyendo detalle de los materiales) para la selección y aprobación por parte de FICYT.

En este apartado se incluye el control de la producción, la recepción, gestión y transporte, montaje y desmontaje de todos los materiales necesarios para la instalación de los stands, así como el desmontaje y traslado de estos una vez finalizada la feria.

3.4. Alquiler de materiales, mobiliario y equipamiento

Conforme al diseño aprobado para la distribución y organización de los diferentes espacios en la feria (stands, guardarropa, zonas de descanso, catering, escenario, zonas de actividades, etc.), deberá aportarse al menos los siguientes materiales y mobiliario:

MOBILIARIO	UNIDADES ESTIMADAS
PANELES DE CIERRE. Paneles modulares para cierre, para una medida aprox. de 40 m lineales.	40m
GUARDARROPA: 250 perchas aproximadamente.	250
VARIOS: Cubos de basura para residuos líquidos	5
Moqueta de feria para una superficie de entre 1.500 y 2.000 m ²	1500-2000m ²
MOBILIARIO STANDS 5 m²: Cada stand o puesto individual deberá disponer de, al menos: 1 mesa alta (105 cm aprox.) o baja (75 cm aprox.) rectangular, de dimensiones aproximadas 125 x 75 cm (según necesidades de los expositores) 1 mesa alta circular auxiliar (diámetro aprox. 70 cm) 2 taburetes altos plegables o 2 sillas en polipropileno blanco o similares (según necesidades de los expositores)	Aproximadamente 50% de los stands totales
MOBILIARIO STANDS 16 m²: Cada stand o puesto individual deberá disponer de, al menos: 2 mesas altas (105 cm aprox.) o bajas (75 cm aprox.) rectangulares, de dimensiones aproximadas 125 x 75 cm (según necesidades de los expositores) 2 mesas altas circulares auxiliares (diámetro aprox. 70 cm) 4 taburetes altos plegables o 4 sillas en polipropileno blanco o similares (según necesidades de los expositores)	Aproximadamente 50% de los stands totales

Es responsabilidad de la empresa beneficiaria de la licitación la correcta adecuación de todos los stands, equipamientos y distintos espacios del recinto de celebración de la feria conforme al diseño aprobado, así como a las necesidades de los expositores para el correcto desarrollo de las actividades propuestas en cada uno de ellos.

3.5. Electricidad y electrónica. Alquiler de servicios y equipos audiovisuales.

- Montaje y desmontaje de la instalación eléctrica a los puntos de corriente disponibles.

- Instalación, distribución y verificación del sistema eléctrico para el correcto funcionamiento de todos los stands y del resto de los elementos de la feria (Wifi, etc.) para lo cual se deberá contar con todo el material necesario: cableado, distribuidores, transformadores, adaptadores, conexiones eléctricas, ladrones eléctricos, alargadores, etc.

SERVICIOS AUDIOVISUALES	UNIDADES ESTIMADAS
PANTALLA LED Micropix P 2,9 mm Medida 5,5 x 3 m (66 MÓDULOS) Sender/escalador, barras de sujeción y cableado de señal Ordenador + Resolume	1
Sistema potenciado estéreo tipo LINE ARRAY KR 402 para aplicaciones de formato medio Mesa de mezclas digital, tipo Midas M32 + DL16 EV + Trípodes Micrófonos de mano Micrófonos de diadema Atril + Micrófono de atril Distribuidor de prensa	1 1 2 2 2 1 1
Maletas tubos ASTERA (16 unidades)	2
Técnico de sonido + Técnico de vídeo + Técnico de iluminación + Técnico de internet/WiFi	4
WiFi. Línea circunstancial FTTH IP 1000M/1000M (La línea debe ser solicitada con la suficiente antelación como para que pueda estar operativa -instalada y verificada- al menos, dos días antes de la fecha de celebración de la feria).	1
Mochila para directo	1
ARUBA Access Point AP-315 + Cableado + Switch	3
Monitores 55" (con USB) + soporte de pie (incluye conexión y cableado HDMI, así como la instalación y asistencia técnica por parte de un técnico, durante la conexión y celebración de la Feria. LOS EXPOSITORES UTILIZARÁN SUS PROPIOS ORDENADORES.	25

En este apartado se incluye el traslado e instalación de todos los equipos y materiales los días previos para que, al menos, antes de las 12:00 h del día anterior a la celebración de la feria, todos los equipamientos y sistemas estén verificados y operativos. Una vez finalizada la feria, se deberá proceder a la desinstalación, recogida y traslado de todos los equipos y materiales. Cualquier daño producido en los equipos durante el proceso, será responsabilidad exclusivamente de la empresa beneficiaria de la licitación.

3.6. Otros servicios

Debido a la particularidad de algunos espacios expositores de la feria, podría ser necesario (conforme al diseño acordado), adaptar dichos espacios, identificándolos debidamente respecto del resto de los expositores de la feria para lo cual la empresa adjudicataria deberá realizar todas aquellas acciones necesarias para asegurar tal diferenciación. La opción que se proponga deberá ser acordada con FICYT.

CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN

Los módulos anteriormente descritos podrán ser susceptibles de modificaciones, que deberán ser realizadas por parte de la empresa beneficiaria de la licitación de cara a un correcto desarrollo de la feria y de las actividades que en la misma se desarrollen.

Las cantidades señaladas en el resumen de materiales se refieren a unidades estimadas, pudiendo estas variar en función de las necesidades reales de la organización de la Feria.

De igual manera, en los servicios objeto de esta licitación se encuentran incluidos, sin coste adicional, los servicios por parte de la empresa adjudicataria del montaje, mantenimiento, desmontaje y devolución de 2-3 exposiciones temáticas que serán aportadas por la organización de la feria. Estas se compondrán por cuadros, fotografías o similares que se deberán transportar, organizar y distribuir en el recinto de celebración de la feria de forma coherente con la distribución diseñada para la misma.

Será obligación ineludible de la empresa adjudicataria conocer el plan de emergencia existente para el desarrollo de todas las actividades previstas durante los días que se vayan a utilizar las instalaciones, así como asegurar el cumplimiento por parte de todas las personas o entidades que hayan sido contratadas o subcontratadas para la ejecución de alguno de los servicios descritos en esta licitación. La empresa adjudicataria asume la responsabilidad de todo el personal/entidades que hayan sido contratadas/subcontratadas para la ejecución de los servicios descritos en esta licitación.

La empresa adjudicataria se compromete a utilizar el recinto de celebración de la feria y los espacios aledaños según su naturaleza y fines, debiendo entregarlos en el estado en que se reciben.

RESUMEN DE MATERIALES

Mobiliario	Unidades estimadas
Mesa rectangular 125x75 cm, alta (105 cm) o baja (75 cm), aprox.	110
Mesa alta circular auxiliar (105 cm por 70 cm diámetro aprox.)	110
Taburetes altos plegables o sillas altas	220
Paneles de cierre	40
Cubos para residuos líquidos	5
Moqueta feria	1500-2000m2
Perchas	250

Audiovisuales	Unidades estimadas
Pantalla led 5,5 x 3 m	1
Ordenador y Resolume	1
Sistema Line Array	1
Mesa de mezclas M32 + DL16	1
EV + Trípodes	2
Micrófonos de mano	2
Micrófonos de diadema	2
Atril + micrófono de atril	1
Distribuidor de prensa	1
Maletas tubos Astera	2
Wifi	1
Aruba Access Point Ap-315 + cableado + switch	3
Monitores 55"	25
Mochila para directo	1
Técnico de sonido	1
Técnico de vídeo	1
Técnico de iluminación	1
Técnico de Wifi	1

Publicidad	Unidades estimadas
Diseño identidad gráfica	1
Diseño distribución del espacio	1
Maquetación y producción elementos gráficos para stands	1
Diseño folleto 16-20 páginas	1
Lona 160 x 750 cm	1
Lona 100 x 220 cm	2
Lona 30 x 500 cm	2

Textiles para Fly Banners 70 x 280 cm	6
Textiles para mástiles de exterior 75x180 cm	3
Botellas (o similar)	2500

RESUMEN DE PRESUPUESTOS

Actividad	Importe
Comisariado	10.000
Publicidad	15.000
Stands	20.000
Mobiliario	15.000
Audiovisuales	15.000
	75.000