

## CUADRO RESUMEN

### **Título: Contratación de un servicio de auditoría o certificación de estados financieros de proyectos europeos**

1. Expediente: **CT2024-02**
2. Fecha de publicación en el Perfil del contratante: 15/02/2024
3. Órgano de contratación: Dirección de la FICYT
4. Normativa aplicable: Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público

---

5. Objeto: Contratación de un servicio de auditoría o certificación de estados financieros de proyectos europeos
6. Variantes: No
7. División por lotes: No
8. Posibilidad de prórroga: Sí
9. Plazo de ejecución: 36 meses a partir de la fecha de la firma del contrato, prorrogable 12 meses más.
10. Contacto para ampliar información: a través de la PLCSP

---

11. Valor estimado del contrato: 17.500,00 €, IVA no incluido
12. Presupuesto base de licitación: 21.175,00 €
13. Forma de pago: según el apartado 7 de los Pliegos
14. Requisitos de solvencia: No

---

15. Procedimiento: Abierto Simplificado Abreviado
16. Garantías: No
17. CPV: 79212000 Servicios de auditoría
18. Penalidades por incumplimiento defectuoso: según el apartado 17 de los Pliegos

---

19. Presentación de las ofertas: [www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)  
Plazo de presentación: 01/03/2024 a las 14:00 horas  
Documentación a presentar por las empresas candidatas: según los Pliegos
20. Criterios de evaluación: según los Pliegos.

---

# **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE AUDITORÍA O CERTIFICACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DE PROYECTOS EUROPEOS**

## **1.- CUESTIONES GENERALES.**

### **1.1. ENTIDAD CONTRATANTE.**

Fundación para el Fomento en Asturias de la Investigación Científica Aplicada y la Tecnología (FICYT), ubicada en la calle Cabo Noval 11, 1ºC, 33007 de Oviedo.

El perfil del contratante de la FICYT se ubica en la dirección [http://www.ficyt.es/Perfil\\_contratante.asp](http://www.ficyt.es/Perfil_contratante.asp)

El órgano de contratación es la Dirección de FICYT.

### **1.2. OBJETO DEL CONTRATO.**

El contrato al que se refiere el presente documento tiene por objeto la prestación de un servicio de auditoría de los proyectos europeos en los que participa FICYT y que, por la cuantía de su presupuesto, es obligatoria su realización. Se supone la realización de **5 auditorías** para la formulación de la oferta. El idioma del modelo de certificado de estados financieros es el **inglés** (se adjunta modelo en Anexo IV). El servicio puede estar financiado con fondos europeos.

### **1.3. NORMATIVA APLICABLE.**

El presente contrato se rige por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y tiene carácter privado, de acuerdo con lo previsto en el Art. 26 de dicha ley, por celebrarse por una entidad que siendo poder adjudicador, no es Administración Pública.

### **1.4. DOCUMENTACIÓN QUE TIENE CARÁCTER CONTRACTUAL.**

El presente Pliego de Cláusulas administrativas particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y sus respectivos anexos revestirán carácter contractual. Asimismo, tendrán carácter contractual la oferta de la empresa adjudicataria y el documento en que se formalice el contrato.

### **1.5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato tendrá una vigencia de 36 meses a partir de la fecha de la firma del contrato, y podrá ser prorrogable durante 12 meses más.

### **1.6. VALOR ESTIMADO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.**

El valor estimado viene determinado por el importe total, sin incluir el IVA, y teniéndose en cuenta las posibles prórrogas del contrato. El valor estimado de este contrato es de DIECISIETE MIL QUINIENTOS EUROS (17.500 €).

El presupuesto base de licitación es de DIECISIETE MIL QUINIENTOS EUROS (17.500€) más el IVA correspondiente, lo que supone un importe total de VEINTIUN MIL CIENTO SETENTA Y CINCO EUROS (21.175€).

### **1.7. RÉGIMEN DE PAGOS Y REVISIÓN DE PRECIOS.**

El pago se realizará en los 30 días siguientes desde la presentación de la factura y una vez recibidos los servicios de conformidad por la FICYT.

Tras la firma del contrato, no se aceptará incremento alguno de los precios unitarios establecidos en la oferta.

### **1.8. INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA DE LA CONTRATACIÓN.**

En el perfil del contratante de la FICYT en la Plataforma de Contratación del Sector público, accesible desde la página web institucional de la FICYT ([www.ficyt.es/portaltransp/perfilcontratante.asp](http://www.ficyt.es/portaltransp/perfilcontratante.asp)), se podrá obtener toda la información sobre el presente contrato, así como la documentación correspondiente (Pliegos y Anexos). La solicitud de información adicional sobre los Pliegos y la documentación complementaria, así como las respuestas a dichas solicitudes se realizará a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público. Para ello es necesario disponer de una dirección de correo electrónico habilitada en la que efectuar las notificaciones.

En el perfil del contratante se publicará la adjudicación del contrato, así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual.

## **2.- EMPRESAS LICITADORAS Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA.**

### **2.1. CAPACIDAD Y SOLVENCIA**

La empresa puede concurrir a este contrato si cuenta con plena capacidad de obrar, no encontrándose incurso en alguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, y cuenta con la habilitación empresarial o profesional necesaria para la

realización de las actividades o prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

Se exige a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, de acuerdo con el art. 159.6 b) de la Ley 9/2017.

Los licitadores indicarán si están o no inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

## **2.2. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La presentación de la oferta presupone la aceptación incondicionada, por la empresa interesada, del contenido de las presentes cláusulas y las del Pliego de Prescripciones Técnicas, sin salvedad alguna.

### **2.2.1.- Plazo y lugar de presentación**

Las ofertas, con la documentación correspondiente, se presentarán en el lugar y plazo indicado en el cuadro resumen de esta licitación.

### **2.2.2.- Forma de presentación de las ofertas**

La empresa licitadora deberá presentar un único archivo electrónico, con la documentación siguiente:

#### **Archivo 1: Documentación administrativa y criterios cuantificables mediante fórmulas**

**Declaración Responsable:** el licitador hace constar que cumple con las condiciones exigidas para contratar y en concreto con las detalladas en este pliego, y de que dispone de toda la documentación que así lo acredita, comprometiéndose a aportarla en cualquier momento que así lo solicite el órgano de contratación (en el Anexo I de este pliego se acompaña modelo de declaración responsable).

**Experiencia:** para el auditor responsable, que debe ser designado en la oferta y que será quien firme el informe, se requiere la experiencia en auditorías de proyectos europeos, de la forma establecida en el Anexo III de Criterios de valoración. Se acreditará mediante la presentación del Curriculum Vitae del auditor responsable y se adjuntará un cuadro resumen con el número de años de experiencia, el número de entidades auditadas, el número y presupuesto individual de los proyectos auditados y el nombre de los programas de financiación europeos en los que se encuadran.

**Oferta económica:** se incluirá el precio unitario de la auditoría de proyectos europeos, así como el precio total, suponiendo la realización de 5 auditorías, tal y como se indica en el Anexo II de este pliego (modelo de proposición económica).

## **2.3. APERTURA DE PROPOSICIONES Y EXAMEN DE DOCUMENTACIÓN.**

### **2.3.1. Órgano de apoyo a la adjudicación**

El órgano de contratación estará asistido por un órgano de apoyo, como órgano de asistencia técnica especializada para la valoración de las ofertas y la canalización de la documentación administrativa, compuesto por:

Presidente: Coordinador de FICYT

Secretario: Director financiero de FICYT

### **2.3.2. Procedimiento de apertura de proposiciones y valoración**

Todas las proposiciones recibidas, serán custodiadas sin posibilidad de acceder a su contenido en ningún caso hasta que se reúna el órgano de apoyo a la contratación para realizar las actuaciones correspondientes, siendo el procedimiento a seguir para la apertura de las proposiciones el que se detalla a continuación:

1. En un plazo no superior a diez días desde la fecha fin de presentación de ofertas, el órgano de apoyo a la contratación procederá a la apertura del archivo 1 y a la evaluación de los criterios cuantificables mediante fórmulas.

2. El órgano de apoyo procederá a constatar la existencia y calificar el contenido de la declaración responsable, así como el contenido de los documentos no sustituidos por aquella. Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados a través de la dirección de correo electrónico aportada en la oferta, concediéndose un plazo de tres días, desde el envío de la notificación al interesado, para que los licitadores los corrijan o subsanen, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

3. En el mismo acto, en caso de no concederse un plazo de subsanación, o en la siguiente sesión, se llevará a cabo la lectura de las proposiciones admitidas, procediendo a:

- Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas. La valoración de las ofertas se podrá efectuar con la colaboración de una Unidad Técnica que auxilie al órgano de apoyo. Se realizará la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.

- En el caso de que la oferta del licitador propuesto como adjudicatario, se presuma que es anormalmente baja en relación con el criterio del importe, se procederá conforme a lo establecido a continuación.

### 2.3.3. Desproporcionalidad o anormalidad

Si la oferta del licitador que ha recibido la mejor puntuación, resulta incurso en presunción de anormalidad por su bajo importe, el órgano de apoyo a la contratación recabará la información necesaria para que el órgano de contratación pueda estar en disposición de determinar si efectivamente la oferta resulta anormalmente baja en relación con la prestación y por ello debe ser rechazada o si, por el contrario, la citada oferta no resulta anormalmente baja y, por ello, debe ser tomada en consideración para adjudicar el contrato. Para ello, se solicitará al licitador que ha recibido la mejor puntuación, que justifique la valoración de la oferta y precise sus condiciones.

El licitador que ha recibido la mejor puntuación dispondrá de un plazo máximo de 5 días hábiles, a contar desde el envío de la correspondiente comunicación, para presentar sus justificaciones. Si transcurrido este plazo no se hubieran recibido, el órgano de apoyo a la contratación propondrá al Órgano de contratación que la proposición no puede ser cumplida, por lo que la empresa que la haya realizado quedará excluida del procedimiento. Si, por el contrario, se reciben en plazo las citadas justificaciones, el órgano de apoyo remitirá al órgano de contratación propuesta para que éste pueda decidir la aceptación o no de la oferta.

Se considerarán DESPROPORCIONADAS O ANORMALMENTE BAJAS las ofertas que se encuentren en los supuestos descritos en el Art. 85 del RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Contratos del Sector Público.

## **3.- ADJUDICACIÓN.**

### **3.1. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.**

Al tratarse de la contratación de un servicio, cuyo valor estimado, teniendo en cuenta las eventuales prórrogas, es inferior a 60.000€ se seguirá el procedimiento abierto simplificado abreviado previsto en el artículo 159.6 de la Ley de Contratos del Sector Público.

### **3.2. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

El contrato se adjudicará a la oferta que presente mejor relación calidad-precio, la cual se calculará tomando en consideración los criterios establecidos en el Anexo III.

### **3.3. ADJUDICACIÓN.**

Presentada la documentación requerida, el órgano de apoyo realizará la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación. En relación con este licitador, el órgano de apoyo comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público -si aplica- que la empresa está debidamente constituida, que el firmante tiene poder bastante para formular la oferta y que no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

La adjudicación será motivada, se publicará en el perfil de contratante y se notificará al adjudicatario. La notificación se hará por cualquier medio que permita dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores hubiesen designado al presentar sus proposiciones. El contenido de la adjudicación será el mínimo indispensable para garantizar la transparencia del proceso y la protección de datos de carácter confidencial del adjudicatario y del resto de licitadores.

La FICYT tendrá alternativamente la facultad de declarar desierta la licitación, cuando no exista oferta o proposición alguna que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en los Pliegos.

### **3.4. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato, en la forma indicada, en plazo no superior a los 5 días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores.

## **4.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato se ejecutará bajo la dirección de la FICYT. El contratista deberá ejecutar el objeto del contrato con estricta sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las de las prescripciones técnicas.

### **4.1. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.**

El adjudicatario no podrá subcontratar ni ceder, parcial o totalmente, las prestaciones convenidas en el presente contrato, sin previa autorización expresa y por escrito de la FICYT.

#### **4.2. RECEPCIÓN DEL CONTRATO.**

La FICYT efectuará una recepción formal, determinando si la prestación realizada por la empresa contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados. Si los trabajos efectuados no se adecúan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la empresa contratista, podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago.

#### **4.3. INCUMPLIMIENTOS Y PENALIZACIONES.**

La constatación de la correcta ejecución de la prestación contratada se llevará a cabo por la persona responsable del contrato, requiriendo, en su caso la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de la recepción. Si los servicios efectuados no se adecuan a la prestación pactada como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, FICYT podrá rechazar la misma quedando exenta de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato, se aplicarán las siguientes penalidades económicas:

- Primer incumplimiento. Llevará aparejada la imposición de una penalidad equivalente al 1% del precio total del contrato.
- Segundo incumplimiento. Llevará aparejada la imposición de una penalidad equivalente al 3% el precio total del contrato.
- Tercer incumplimiento. Llevará aparejada la imposición de una penalidad equivalente al 5% del precio total del contrato.

#### **4.4. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.**

La utilización o manipulación, directa o indirecta, por la empresa adjudicataria, de los informes y datos que se consideran en depósito, aportados, en su caso, o puestos a disposición de aquél o del personal a su cargo, por la FICYT, para el mejor cumplimiento de los fines del contrato, deberá ser siempre correcta, adecuada y reservada al fin para el que dichos informes y datos fueron facilitados.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas objeto del contrato, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, comprometiéndose a mantener estricta confidencialidad sobre los mismos y a no revelar o ceder los datos, ni



aún para su conservación, o los documentos proporcionados por la FICYT, o copia de los mismos, a terceros, sin autorización expresa y por escrito, de la entidad, especialmente, de los datos de carácter personal. Esta obligación se mantendrá una vez finalizado el contrato.

En el caso de que la empresa adjudicataria tuviera que manejar ficheros con datos de carácter personal, en el marco del objeto del presente contrato, cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, y demás disposiciones dictadas en su desarrollo.

La empresa adjudicataria será responsable de cualquiera de los daños y los perjuicios directos o indirectos, sufridos por la FICYT, como consecuencia de la obligación de confidencialidad anteriormente expuesta.

**Anexo I del PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS**  
**Modelo Declaración responsable**

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_,  
domicilio en \_\_\_\_\_,  
en nombre propio o como \_\_\_\_\_ (señalar las facultades de representación)  
en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con C.I.F.  
\_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD**

Que ostento poder suficiente para representar a la empresa  
\_\_\_\_\_

Que la Escritura de Constitución de la empresa a la que represento está inscrita en el  
Registro Mercantil de \_\_\_\_\_ Tomo \_\_\_\_\_, folio \_\_\_\_\_, hoja número  
\_\_\_\_\_.

Que la empresa a la que represento cuenta con las autorizaciones necesarias para  
ejercer la actividad objeto de la licitación.

Que la empresa está debidamente clasificada o, en su caso, que cuenta con los  
requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos para la  
ejecución del contrato.

Que ni la empresa a la que represento, ni sus administradores ni representantes están  
incurtidos en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la Ley  
9/2017, de Contratos del Sector Público.

Que la empresa a la que represento se encuentra al corriente del cumplimiento de sus  
obligaciones tributarias, tanto con el Estado como con la Administración del Principado  
de Asturias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Que autorizo al Órgano contratante a notificarme, en su caso, la correspondiente  
adjudicación o cualquier otra incidencia surgida en la licitación o ejecución del contrato  
a través de la dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_

Que autorizo al órgano de apoyo y al órgano de contratación para consultar los datos  
recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector  
Público. En caso de no constar aún en el Registro, se comprometo a aportar la  
documentación que se le solicite.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_  
(Firma y sello del licitador)

## Anexo II del PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

### Modelo de proposición económica

D. /Dña. \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_, domicilio en \_\_\_\_\_, en nombre propio o como \_\_\_\_\_ (señalar las facultades de representación) en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con C.I.F. nº \_\_\_\_\_

enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación de **“Contratación de un servicio de auditoría de Proyectos europeos”** (Nº de expediente **CT2024-02**), y creyendo que se encuentra en situación de acudir como licitador, hace constar que conoce el presente documento que sirve de base a la convocatoria, que acepta incondicionalmente estas cláusulas y prescripciones, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar, y se compromete en nombre (propio o del licitador que representa) a tomar a su cargo la ejecución del citado contrato con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones de acuerdo con la siguiente oferta en euros:

Modelo de proposición económica		
Tipo de Auditoría	Número	Precio sin IVA
Proyectos europeos con financiación	5	€
<b>PRECIO TOTAL</b>		€

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_  
(Firma y sello del licitador)

## Anexo III del PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

### Criterios de valoración

a) Cuantificables por fórmula		
Tarea técnica	Puntuación máxima	Criterios de puntuación
Experiencia en elaboración de CFS* de proyectos europeos (en años) del auditor responsable	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 10 años ..... 10 puntos</li> <li>- Entre 5 y 10 años ..... 6 puntos</li> <li>- Menos de 5 años ..... 2 puntos</li> </ul>
Experiencia en elaboración de CFS* de proyectos europeos (en número de entidades distintas) del auditor responsable	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 5 entidades ..... 10 puntos</li> <li>- Entre 3 y 5 entidades ..... 6 puntos</li> <li>- Menos de 3 entidades ..... 2 puntos</li> </ul>
Experiencia en elaboración de CFS* del programa de Salud de la Unión Europea (EU4Health o anteriores), Horizonte Europa y Single Market	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 5 auditorías ..... 5 puntos</li> <li>- Entre 3 y 5 auditorías ..... 3 puntos</li> <li>- Menos de 3 auditorías ..... 1 punto</li> </ul>
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	

\*CFS: Certificate on the Financial Statements

b) Oferta económica		
Tarea técnica	Puntuación máxima	Criterios de puntuación
Precio	75	Puntos = $75 \times (MO) / (OA)$ Siendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- MO= La oferta más económica entre las presentadas</li> <li>- OA = Oferta analizada</li> </ul>
<b>TOTAL</b>	<b>75</b>	

## Anexo IV del PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

### Modelo de Certificado

We, **[full name of the audit firm]**, established in **[full address/city/country]**, represented for signature of this certificate by **[name and function of an authorised representative]**,

#### hereby certify

that the findings are the factual results of the agreed upon procedures performed, in particular that:

- 1 — We have verified the costs and revenues declared in the financial statement of **[organisation legal name (short name)]**, PIC **[number]**, under EU Grant Agreement No **[insert number]** — **[insert acronym]**, covering costs for the following reporting period(s): **[insert reporting period(s)]**.

Total actual costs and revenues subject to this expenditure verification: EUR **[insert number]** and EUR **[insert number]**. The specific cost categories based on unit costs, flat-rates or lump sum declared in the financial statement amounting in total to EUR **[insert number]** were not subject to this expenditure verification.

- 2 — The verification was carried out according to the standards and agreed procedures set out in the Terms of Reference.
- 3 — The verification found that the costs and revenues declared in the financial statements are compliant with the legal and financial provisions of the EU Grant Agreement.

With the following exceptions:

**[insert findings and corresponding amounts (if quantifiable)]**

Additional observations and comments:

**[insert additional information]**

- 4 — We are qualified/authorised to deliver this certificate *[(for additional information, see appendix to this certificate)]* and not subject to any conflict of interest.
- 5 — The beneficiary paid a **price** of EUR [insert amount] (including VAT of EUR [insert amount]) for this audit certificate. *[OPTION 1: These costs are eligible under the grant and included in the financial statement.][OPTION 2: These costs were not charged to the grant.]*