

## MEMORIA SOLICITUD “PROGRAMA ASTURIAS” DE AYUDAS A CENTROS TECNOLÓGICOS Y CENTROS DE APOYO A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EL PRINCIPADO DE ASTURIAS DURANTE EL PERIODO 2018-2020

*Formato: Estilo de letra Arial 11, espaciado posterior 6 puntos, márgenes arriba, abajo, izquierda y derecha 2,5. Interlineado sencillo. Páginas numeradas.*

### **LÍNEA 1: LANZAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LÍNEAS DE ACTIVIDAD DEL CENTRO**

#### **A. RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO**

##### **A.1. Título**

##### **A.2. Alcance del proyecto (Base 3.2).**

##### **A.3. Resumen del proyecto.**

##### **A.4. Tabla resumen del presupuesto previsto para el proyecto donde se incluyan por anualidades y en su totalidad las partidas presupuestarias para cada uno de los gastos subvencionables (apartado A.1.4 de la Base 3.2).**

#### **B. PROYECTO. DESCRIPCIÓN TÉCNICA.**

##### **B.1. OBJETIVOS.**

Enumerar los objetivos concretos que se persiguen. Indicar cómo se ajustan al objetivo específico de la línea (subapartado A.1.1 de la base reguladora 3.2) y a los objetivos estratégicos del Centro

##### **B.2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA.**

**B.2.1.** Necesidad del proyecto. Antecedentes. Situación actual de la técnica en este campo. Describir el proceso o producto precedente.

**B.2.2.** Describir el nuevo producto o proceso o la mejora de los mismos, con sus principales características técnicas y funcionales, **destacando** los aspectos diferenciales más significativos.

##### **B.3. INCERTIDUMBRES CIENTÍFICAS Y/O TECNOLÓGICAS A RESOLVER.**

Describir en detalle las **dificultades técnicas** y **riesgos tecnológicos** potenciales previstos y cómo se prevé solucionarlos para lograr los objetivos.

##### **B.4. INNOVACIONES TECNOLÓGICAS DEL PROYECTO Y TECNOLOGÍA A APLICAR.**

Grado de Novedad del proyecto. Descripción detallada de las innovaciones tecnológicas que presenta el proyecto (señalar si las innovaciones son a nivel regional, nacional o internacional) y ventajas para los sectores empresariales en los que opera el Centro Tecnológico.



### **B.5. PLAN DE TRABAJO Y METODOLOGÍA.**

Planificación: descripción detallada y alcance del conjunto de actividades organizadas en hitos en función de su naturaleza (numerados), exponiendo su planificación temporal y las tareas en que se divide.

Detallar y justificar la metodología que se propone para la consecución de cada hito, así como los entregables esperados a la finalización de los mismos.

Para cada tarea debe justificarse la necesidad de la ayuda solicitada (recursos humanos, subcontrataciones, colaboraciones, etc.) y detallar los indicadores de gestión y/o avance establecidos para el seguimiento y control del proyecto.

### **B.6. RECURSOS HUMANOS**

Composición del equipo técnico que participará en el proyecto (numerados), indicando el investigador principal. Señalar en qué actividades de las descritas en el apartado B.5. participa, justificando la imputación horaria de cada persona en cada actividad del proyecto.

Debe acreditarse el historial de todo el equipo investigador a los efectos de la valoración del apartado B1.2 de la cláusula 8 de la convocatoria

### **B.7. RESULTADOS ESPERADOS.**

Detalle el plan para la futura explotación y aprovechamiento de los resultados esperados a medio y largo plazo, así como su repercusión para las empresas regionales.

### **B.8. DIAGRAMA DE TIEMPOS Y ASIGNACIÓN DE HITOS Y TAREAS.**

Deberá incluir los hitos en los que se divide el desarrollo del proyecto con las tareas a desarrollar en cada uno de los mismos, el personal participante y el momento cronológico de su ejecución. Asimismo deberá constar un entregable al finalizar cada hito.

## **C. PRESUPUESTO DEL PROYECTO. JUSTIFICACIÓN.**

*NOTAS: Tanto en la valoración técnica como en la evaluación del presupuesto tendrá especial importancia la explicación de cómo se han estimado las partidas presupuestarias del proyecto y la descripción de cada uno de los gastos imputados (relación con las tareas técnicas, tareas que realizan las personas, justificación de la necesidad del gasto, desglose del coste y cantidad de materiales empleados, ofertas técnico-económicas detalladas de las colaboraciones externas...). También será importante describir la relación de cada concepto imputado con cada actividad descrita en el cronograma.*



### **C.1. CUADRO GASTOS DE PERSONAL**

Deberá figurar la identificación de cada componente del equipo investigador, retribución bruta anual, cuota patronal y su coste total anual, además del % de dedicación y coste imputable al proyecto en cada una de las anualidades.

La imputación de estos gastos se realizará en función del tiempo real dedicado a la actividad y se computarán como el total de devengos más el coste de la Seguridad Social a cargo del Centro menos las bonificaciones.

### **C.2. PRESUPUESTO VIAJES E INSCRIPCIÓN A CONGRESOS.**

Descripción de los viajes a realizar en cada una de las anualidades.

### **C.3. SUBCONTRATACIONES.**

Describir las tareas a realizar, el presupuesto previsto, y en qué actividades de las descritas en el apartado B.5. son necesarias. Justificar la necesidad de la colaboración

### **C.4. OTROS GASTOS**

Descripción del material fungible necesario para la ejecución de la actividad o generados como consecuencia de la utilización de instalaciones ajenas. Indique el importe imputado a cada anualidad y la tarea en la que se precisan.

### **C.5. AMORTIZACIONES DE APARATOS Y EQUIPOS**

Desglosar los aparatos y equipos que es necesario adquirir para la realización del proyecto, las tareas en que se utilizan y el coste imputado a cada anualidad.

### **C.6. COSTES INDIRECTOS**

15% de los costes directos de personal.

## **LINEA 2: INFRAESTRUCTURAS CLAVES PARA LÍNEAS DE ACTIVIDAD EXISTENTES O ESTRATÉGICAS**

### **A. CUADRO-RESUMEN DEL EQUIPO SOLICITADO**

**A.1. Denominación.**

**A.2. Localización física.**

**A.3. Precio sin IVA, cofinanciación aportada, importe del IVA.**

**A.4. Presupuesto solicitado por anualidades.**



## **B. NECESIDAD DEL EQUIPAMIENTO**

- B.1. Descripción del equipamiento, características fundamentales, necesidades de especialización para su manejo, etc,**
- B.2. Necesidad del equipamiento solicitado: referencia expresa a su aplicación en proyectos de investigación, indicando el grado de utilización previsto en los mismos.**
- B.3. Razones que justifican la adquisición respecto a la optimización de los recursos y prestaciones actuales. Aclarar la existencia de equipos similares en Asturias, la posibilidad de uso de los mismos y las diferencias entre estos y el solicitado.**
- B.4. Justificar la posibilidad de utilización del equipo solicitado por otros centros o empresas. Deberá ser acreditado mediante la presentación de cartas de interés firmadas por el Representante Legal de dichas entidades, indicando el uso previsto**
- B.5. Justificar el grado de utilización previsto.**

## **C. RESULTADOS ESPERADOS**

Detallar los resultados esperados a medio y largo plazo.

## **D. RECURSOS HUMANOS.**

- D.1. Datos del responsable del equipo solicitado: Nombre, titulación, situación laboral y centro/departamento de adscripción.**
- D.2. Enumerar los recursos humanos disponibles para la utilización del equipo solicitado y adjuntar su CV.**

## **E. PROCEDIMIENTO DE COMPRA PREVISTO**

Especificar el procedimiento que se va seguir para adquirir el equipamiento.