



## MODELO DE MEMORIA TÉCNICA

### Objeto de la solicitud

Título actividad:

Modalidad: Elegir sólo una modalidad.

- Modalidad A: Organización de congresos científicos.
- Modalidad B: Organización de actividades difusión y divulgación científica y tecnológica en el marco de la "Semana de la ciencia".
- Modalidad C: Otras actuaciones de sensibilización y difusión de la ciencia y la cultura científica.

### Datos de la entidad solicitante

Razón social

NIF

Calle/Plaza

Nº

Bloque

Esc.

Piso

Puerta

Código Postal

Provincia

Municipio

Localidad

#### Persona investigadora responsable

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre

NIF/NIE

TIE/Certificado UE

Teléfono (fijo/móvil)

Correo electrónico

Titulación universitaria

Doctorado

Vinculación con la entidad

Fecha fin de contrato (si es temporal)

#### Persona investigadora avalista (Sólo modalidad A, en el caso de entidades a las que se refiere el artículo 2.2)

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre

NIF/NIE

TIE/Certificado UE

Teléfono (fijo/móvil)

Correo electrónico

Titulación universitaria

Doctorado

Entidad a la que está vinculado

NIF

Vinculación con la entidad

Fecha fin de contrato (si es temporal)

Los datos aportados en los apartados correo electrónico y teléfono serán utilizados para enviar avisos sobre el estado de la solicitud, así como otras comunicaciones electrónicas relacionadas con la tramitación del procedimiento.



## MEMORIA DE LA ACTIVIDAD.

Sólo deben cumplimentarse los apartados correspondientes a la modalidad que se solicita.

Se desarrollará según el índice que se presenta a continuación.

**IMPORTANTE:** La evaluación se basará en la información contenida en esta memoria, junto con el resto de documentación presentada.

### Modalidad A. Organización de congresos científicos

#### A.1 Datos del congreso científico.

Información general del congreso científico	
Título de la actividad:	
Fecha de inicio:	
Fecha de fin:	
Lugar de celebración:	
Presupuesto total:	
Coste total subvencionable: (Compruebe gastos subvencionables. Artículos 3 y 4)	
Ingresos previstos: (No debe incluirse la ayuda solicitada en la convocatoria)	
Importe solicitado: (Compruebe límites. Artículo 5.2)	
Número de conferencias previstas:	
Número de comunicaciones orales previstas:	
Número de asistentes previstos:	
Número de becas a conceder:	

**Comité organizador.** Indique las personas responsables de la organización del congreso científico, detallando su nombre y cargo, así como las instituciones a las que pertenecen (si fueran distintas de la entidad solicitante).

**Comité científico.** Indique las personas que constituyen el comité científico del congreso, detallando su nombre y las instituciones de procedencia. Justifique su idoneidad, prestigio y relevancia científico-tecnológica.



**Método de admisión de ponencias o comunicaciones.**

**Memoria descriptiva del congreso científico.** Describa los objetivos de la actividad y justifique el interés científico o tecnológico que motiva la realización del congreso. Debe incluirse un programa del congreso y la relación de ponentes/conferenciantes previstos, temas que impartirán y justificación de la relevancia e interés de su participación. Explique, si procede, la prioridad de las existentes en la estrategia de especialización S3 del Principado de Asturias en la que se enmarca el congreso científico.

**Ámbito, público, objetivo y organización.** Explique el ámbito del congreso (local, nacional, internacional), el público destinatario y el modo de organización de las sesiones.

**Plan de difusión.** Indique como se abordará el plan de comunicación del congreso científico: contenido del mensaje y medios, recursos y mecanismos para comunicar las actividades al público destinatario y a los medios de comunicación.

**A.2 Área, ámbito S3 y objetivo ODS del congreso científico.**

Área	
Indique el área de adscripción del congreso científico (sólo una)	
<input type="radio"/> Arte y Humanidades	
<input type="radio"/> Ciencias	
<input type="radio"/> Ciencias de la Salud	
<input type="radio"/> Ciencias Sociales y Jurídicas	
<input type="radio"/> Ingeniería y Arquitectura	



**Ámbito S3.** Si procede, indique el ámbito de entre los definidos en la S3 de Asturias en el que se enmarca el congreso científico (sólo uno).

- Agroalimentación
- Energía
- Industria inteligente, verde, sostenible y resilientes
- Economía del dato
- Envejecimiento activo y saludable
- Patrimonio natural, cultural e histórico artístico

**Objetivo ODS.** Indique el Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) que más se ajusta al congreso científico.

**A.3 Presupuesto**

Presupuesto global del congreso científico (euros)	
(A) Gastos subvencionables	
(B) Gastos no subvencionables	
<b>Gastos totales (A+B)</b>	
(C) Ingresos previstos	
<b>Coste del congreso científico (A+B-C)</b>	
<b>Ayuda solicitada</b>	

Detalle de los gastos subvencionables (euros)	
A1: Gastos de viajes, dietas, manutención y alojamiento	
A2: Gastos de subcontratación de servicios	
A3: Gastos de publicidad, difusión y divulgación	
<b>Total gastos subvencionables (A1+A2+A3)</b>	
<b>Ayuda solicitada</b>	

**Justificación del presupuesto subvencionable**

Justifique cada una de las cantidades solicitadas en los distintos conceptos subvencionables mediante una descripción detallada del destino previsto

**A1. Gastos de viajes, dietas, manutención y alojamiento**



## A2. Gastos de subcontratación de servicios

--

## A3. Gastos de publicidad, difusión y divulgación

--

**Financiación y gestión administrativa.** Indique cuáles son las fuentes de financiación del congreso y sobre quién recaerá la responsabilidad administrativa y de organización de viajes, alquileres, hoteles y recepción de asistentes.

--

### Modalidades B y C:

- Organización de actividades de difusión y divulgación científica y tecnológica en el marco de la "Semana de la Ciencia".
- Otras actuaciones de sensibilización y difusión de la ciencia y la cultura científica.

### B.1/C.1 Datos de la actividad

Información general de la actividad	
Título de la actividad:	
Fecha de inicio:	
Fecha de fin:	
Lugar(es) de celebración:	
Presupuesto total:	
Coste total subvencionable: (Compruebe gastos subvencionables. Artículos 3 y 4)	
Ingresos previstos: (No debe incluirse la ayuda solicitada en la convocatoria)	
Importe solicitado: (Compruebe límites. Artículo 5.2)	
Número de asistentes previstos:	



GOBIERNO DEL  
PRINCIPADO DE ASTURIAS

**Comité organizador del plan de actuaciones.** Indique las personas responsables de la organización, coordinación y gestión administrativa de las actividades, detallando su nombre, cargo y las instituciones a las que pertenecen (si fueran distintas de la entidad solicitante).

**Personal participante en el desarrollo de las actividades.** Detalle las personas que participan en el desarrollo de las actividades propuestas, indicando su nombre y las instituciones de procedencia. Justifique la idoneidad, el prestigio y la relevancia científico-tecnológica de los participantes en relación con las actividades a desarrollar.

**Objetivos del plan de actuaciones.** Describa los objetivos concretos que se persiguen con las actividades a desarrollar.

**Memoria descriptiva del plan de actuaciones.** Describa el contenido global del plan de actuaciones. Señale y justifique la oportunidad y relevancia científico tecnológica de las actividades propuestas. Si el programa de actividades plantea la colaboración con otras entidades, describa como se abordará el trabajo conjunto y la coordinación entre las distintas organizaciones.

**Plan de trabajo.** Describa el plan de trabajo y desglose (numerándolas) todas las tareas previstas para la realización de las actividades, detallando para cada tarea, la entidad responsable, la entidad ejecutora, el personal implicado y su planificación temporal. En cada una de las tareas, explique la metodología que se llevará a cabo para su desarrollo.

**Originalidad e impacto.** Identifique los elementos originales y/o novedosos de las actividades propuestas. Describa el alcance previsto (ámbito de influencia y repercusión esperada), incluyendo el número de asistentes previstos/destinatarios, así como una descripción del público objetivo beneficiario de las acciones a corto y/o largo plazo.



**Plan de difusión.** Indique cómo se abordará el plan de comunicación de las actividades: contenido del mensaje y medios, recursos y mecanismos para comunicar las actividades al público destinatario y a los medios de comunicación.

**Capacidad y experiencia.** Describa brevemente la capacidad de la entidad solicitante en relación con las actividades propuestas e indique la experiencia previa en el desarrollo de iniciativas de divulgación científico-tecnológica de similares características a las incluidas en la solicitud.

**B.2/C.2 Área, ámbito S3 y objetivo ODS del plan de actuaciones.**

Área	
Indique el área de adscripción (sólo una)	
<input type="radio"/> Arte y Humanidades	
<input type="radio"/> Ciencias	
<input type="radio"/> Ciencias de la Salud	
<input type="radio"/> Ciencias Sociales y Jurídicas	
<input type="radio"/> Ingeniería y Arquitectura	

**Ámbito S3.** Si procede, indique el ámbito de entre los definidos en la S3 de Asturias en el que se enmarcan las actividades propuestas (sólo uno).

- Agroalimentación
- Energía
- Industria inteligente, verde, sostenible y resilientes
- Economía del dato
- Envejecimiento activo y saludable
- Patrimonio natural, cultural e histórico artístico

**Objetivo ODS.** Indique el Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) que más se ajusta a la actividad.





### B.3/C.3 Presupuesto

Presupuesto global de la actuación (euros)	
(A) Gastos subvencionables	
(B) Gastos no subvencionables	
<b>Gastos totales (A+B)</b>	
(C) Ingresos previstos	
<b>Coste de la actuación (A+B-C)</b>	
<b>Ayuda solicitada</b>	

Detalle de los gastos subvencionables (euros)	
A1: Gastos de viajes, dietas, manutención y alojamiento	
A2: Gastos de subcontratación de servicios	
A3: Gastos de publicidad, difusión y divulgación	
<b>Total gastos subvencionables (A1+A2+A3)</b>	
<b>Ayuda solicitada</b>	

#### Justificación del presupuesto subvencionable

Justifique cada una de las cantidades solicitadas en los distintos conceptos subvencionables mediante una descripción detallada de los gastos previstos en relación con las tareas descritas en el plan de trabajo.

#### A1. Gastos de viajes, dietas, manutención y alojamiento

#### A2. Gastos de subcontratación de servicios

#### A3. Gastos de publicidad, difusión y divulgación





**Previsión de ingresos: cofinanciación.** Detalle las distintas fuentes de ingresos previstas para las actividades para de las que se solicita ayuda.

En caso de que la entidad tenga previsto cobrar entrada o cuota de inscripción por la participación en alguna de las actividades contenidas en el plan de actuaciones de esta solicitud, detalle para cada actividad la previsión de ingresos en función del número de asistentes previstos y el importe de la cuota individual o entrada a dicha actividad.

En  a  de  de

**Firma de la persona investigadora responsable,**

ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE:

**FICYT**

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN  
(DIR):

**A03028953**