

Referencia: EMP 17-05

## **Título: Un administrativo para el proyecto FRAILCLINIC**

**ENTIDAD FINANCIADORA:** Dirección General y Agencia Ejecutiva de Salud y Consumidores de la Unión Europea en el marco del Programa de Salud de la UE (2008-2013).

**NÚMERO DE PUESTOS CONVOCADOS:** 1

### **FUNCIONES ESPECÍFICAS**

El contratado participará en las tareas específicas del proyecto europeo FRAILCLINIC (Feasibility and effectiveness of the implementation of programs to screen and manage frail older patients in different clinical settings) con referencia 20131208, entre las que destacan:

- inclusión de datos en registros y/o bases de datos clínicas como Linkcare
- tratamiento de datos clínicos
- colaboración en las actividades de divulgación relacionadas con los resultados de investigación
- participación en las reuniones del proyecto

### **CONDICIONES DEL CONTRATO**

- Duración: contrato por obra hasta la finalización de las tareas específicas (6 meses aproximadamente).
- Retribución: 17.868,45 € brutos anuales.

### **REQUISITOS**

- Título de Formación Profesional de Grado Superior en Administración y Finanzas o equivalente.
- Certificado acreditativo de inglés (nivel B2 o equivalente).
- Conocimientos avanzados de hojas de cálculo y/o procesamiento de texto. Se requiere diploma acreditativo de la realización de un curso mínimo de 30 h en software relacionado con el tratamiento de hojas de cálculo o de procesamiento de textos.

## VALORACIÓN DE MÉRITOS

- Experiencia previa en puestos similares habiendo desarrollado funciones relacionadas con el tratamiento de datos clínicos en hospitales u otras entidades.
- Experiencia en colaboración en proyectos o contratos de investigación nacionales o europeos.
- Cursos de tratamiento de datos en el ámbito de la salud.
- Certificado de conocimiento avanzado de la lengua inglesa.

La puntuación para cada uno de los apartados anteriores, así como la documentación justificativa necesaria se recoge de manera detallada en el Anexo I de esta convocatoria.

## FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Se presentará **CV y copia de la documentación acreditativa** de los **requisitos** exigidos y de los **méritos** que desea que se valoren, antes de las 14:00 horas del **16 de Junio de 2017**, a la dirección de correo electrónico [empleo@ficyt.es](mailto:empleo@ficyt.es) con el asunto **EMP17-05**.

## ANUNCIOS DE SEGUIMIENTO DEL PROCESO SELECTIVO

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se elaborará un listado de los solicitantes admitidos y excluidos en el proceso, expresando las causas de exclusión y otorgando un plazo de cinco días hábiles para la subsanación de defectos; en caso de no subsanación en el plazo establecido, se considerará que el candidato desiste de su solicitud. Esta lista será objeto de publicación en el portal de transparencia de la FICYT (<http://www.ficyt.es/portaltransp/Empleo.asp>).

Finalizado el proceso de selección por parte del Tribunal, se publicará en el portal de transparencia de la FICYT la calificación final de los aspirantes admitidos por orden de puntuación, así como la Resolución para la contratación.

## COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL

- Presidente:           Ángeles Álvarez González  
Vocal Secretario:   José Ángel González Pérez  
Vocales:
- Blanca Méndez Suárez
  - Inés Rey Hidalgo

## ANEXO I

**BAREMO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS** (la documentación necesaria deberá acreditarse en el momento de presentación de la solicitud)

Méritos	Puntuación máxima	Valoración y documentos justificativos
Experiencia previa en tratamiento de datos clínicos en puestos similares en hospitales u otras entidades.	50	Documentación justificativa: copia de los contratos en los que se indique fecha de inicio y finalización. 10 puntos por cada año completo de experiencia (incluyendo prorrateo mensual).
Colaboración en proyectos o contratos de investigación nacionales o europeos en el ámbito de la salud.	20	Documentación justificativa: copia de los certificados de participación en los contratos o proyectos en cuestión en los que se indiquen las fechas de inicio y finalización. 5 puntos por cada año de experiencia (incluyendo prorrateo mensual).
Cursos relacionados con el tratamiento de datos en el ámbito de la salud.	20	Documentación justificativa: copia de los certificados correspondientes en los que se indique el número de horas. 5 puntos por cada curso con un mínimo de 10 horas de duración.
Posesión del título de inglés correspondiente a nivel C1 (Advanced o equivalente).	10	Documentación justificativa: copia del título indicado.